



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Feliciano Estefanía Zapón Pastor /	CUI:	3250421601401
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ / Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1139-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en El Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Coordinar actividades culturales, administrativas y protocolares programadas por la institución.
- Brindar asistencia logística durante eventos institucionales y actividades culturales.
- Colaborar en la atención, orientación y acompañamiento de visitantes.
- Preparar y adecuar espacios destinados a reuniones, actos protocolarios y eventos culturales.
- Elaborar reportes técnicos relacionados con las actividades ejecutadas

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

- a) Coordiné 7 actividades culturales, administrativas y protocolares programadas por la institución.
- b) Brinde asistencia logística durante los 7 eventos institucionales y actividades culturales.
- c) Colaborar en la atención, orientación y acompañamiento de visitantes.
- d) Preparar y adecuar espacios destinados a reuniones, actos protocolarios y eventos culturales.
- e) Elabore 3 reportes técnicos relacionados con las actividades ejecutadas

Feliciano Estefanía Zapón Pastor

Nombre completo del contratista

Arq. Claudia Barillas Gálvez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)